

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| Nro. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO/NIVEL EJECUTIVO | | | | |
| 1 | Directorio | Establecer las políticas y objetivos institucionales, aprobar reglamentos, normas, y más instrumentos para aumentar la eficiencia y eficacia de la gestión organizacional; y, vigilar su | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 2 | Gerente General | Orientar y ejecutar las políticas emanadas por el Directorio | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Subgerencia Comercial | Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad de la Empresa | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 4 | Subgerencia de Operación y Mantenimiento | Desarrollar y consolidar un sistema de Operación y Mantenimiento óptimo en la gestión de la Empresa | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 5 | Subgerencia de Planificación y Desarrollo de Infraestructura | Desarrollar proyectos que conlleven a mejorar la gestión óptima de los servicios de agua potable y alcantarillado al cantón Santo Domingo | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| PROCESO HABILITANTE DE APOYO | | | | |
| 6 | Secretaría General | Organizar, coordinar y controlar el cumplimiento de las actividades, procesos y procedimientos en apoyo a la gerencia general | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 7 | Subgerencia Administrativa y Talento Humano | Consolidar un Sistema de planeamiento integral institucional y del Talento Humano | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 8 | Subgerencia Financiera | Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad de la Empresa. | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 9 | Unidad de Tecnología, Informática y Comunicaciones | Fortalecer la imagen corporativa de la EPMAPA-SD | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| PROCESO HABILITANTE DE ASESORÍA | | | | |
| 10 | Subgerencia Jurídica | Desarrollar y consolidar un sistema de gobernabilidad y autonomía en la gestión de la Empresa | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 11 | Unidad de Auditoría Interna | Examinar y evaluar los sistemas de control interno, aplicados por la empresa en la administración de los recursos y en el desarrollo de sus sistemas administrativos, financieros y operativos se basen en las | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 12 | Unidad de Comunicación Social | Diseñar campañas y estrategias comunicacionales orientadas a mantener y mejorar la imagen institucional | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 13 | Subgerencia de Contratación Pública | Tramitar los procesos de contratación pública, según lo establecido en las leyes y reglamentos vigentes | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA, por cuanto la EPMAPA-SD no utiliza la herramienta de GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/11/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. ARMANDO SAAVEDRA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | armando.saavedra@epmapasd.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 275-3357 EXTENSIÓN 437 | |