

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

**PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO**

|   |                 |   |                              |     |
|---|-----------------|---|------------------------------|-----|
| 1 | Directorio      | Establecer las políticas y objetivos institucionales, aprobar reglamentos, normas, y más instrumentos para aumentar la eficiencia y eficacia de la gestión organizacional; y, vigilar su cumplimiento | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 2 | Gerente General | Orientar y ejecutar las políticas emanadas por el Directorio  | POA aprobado / POA ejecutado | POA |

**PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO**

|   |   |  |                              |     |
|---|---|--|------------------------------|-----|
| 3 | Subgerencia Comercial                       | Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad de la Empresa                                       | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 4 | Subgerencia de Operación y Mantenimiento    | Desarrollar y consolidar un sistema de gobernabilidad y autonomía en la gestión de la Empresa  | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 5 | Subgerencia de Desarrollo e Infraestructura | Prestar en forma óptima los servicios de agua potable y alcantarillado al cantón Santo Domingo | POA aprobado / POA ejecutado | POA |

**NIVEL DE APOYO / ASESORÍA**

|    |   |  |                              |     |
|----|---|--|------------------------------|-----|
| 6  | Subgerencia Administrativa                              | Consolidar un Sistema de planeamiento integral institucional   | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 7  | Subgerencia de Talento Humano                           | Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad de la Empresa   | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 8  | Subgerencia Financiera                                  | Fortalecer la imagen corporativa de la EPMAPA-SD   | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 9  | Subgerencia de Tecnología, Informática y Comunicaciones | Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad de la Empresa   | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 10 | Subgerencia Jurídica                                    | Desarrollar y consolidar un sistema de gobernabilidad y autonomía en la gestión de la Empresa  | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 11 | Subgerencia de Planificación                            | Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad de la Empresa   | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 12 | Unidad de Auditoría Interna                             | Examinar y evaluar los sistemas de control interno, aplicados por la empresa en la administración de los recursos y en el desarrollo de sus sistemas administrativos, financieros y operativos se basen en las Normas de Control Interno | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 13 | Secretaría General                                      | Organizar, coordinar y controlar el cumplimiento de las actividades, procesos y procedimientos en apoyo a la gerencia general  | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 14 | Unidad de Comunicación Social                           | Diseñar campañas y estrategias comunicacionales orientadas a mantener y mejorar la imagen institucional  | POA aprobado / POA ejecutado | POA |
| 15 | Unidad de Contratación Pública                          | Tramitar los procesos de contratación pública, según lo establecido en las leyes y reglamentos vigentes  | POA aprobado / POA ejecutado | POA |

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

NO APLICA

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 28/02/2017   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  | SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              | GUSTAVO FERNANDO BORJA BORJA   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:gustavo.borja@epmapasd.gob.ec">gustavo.borja@epmapasd.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (02) 275-3357 EXTENSIÓN 137  |