**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO**

**BASE DE CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

## GENERALIDADES

| | |
|---|---|
| **Tipo de Proceso** | EXTERNO |

## CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Subgerencia** | SECRETARIA GENERAL | | |
| **Serie / Unidad** | GESTIÓN DE SECRETARIA GENERAL | **Lugar de Trabajo** | SANTO DOMINGO |
| **Nombre del Cargo** | SECRETARIO EJECUTIVO | **R.M.U** | 675.00 |
| **Grupo ocupacional** | Servidor Público de Apoyo 3 | **Grado** | 5 |
| **Partida Presupuestaria** | 110.510105.09 | | |

## REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instrucción Formal** | Secundaria | | |
| **Título** | Bachiller | **Especialidad** | Ciencias de Comercio y Administración, Ciencias Sociales, Secretariado y Contabilidad |
| **Experiencia en** | No Requerido | | |
| **Tiempo Experiencia** | No Requerido | | |
| **Capacitación en** | Procesos y Procedimientos de Comunicación, Normas de Protocolo y Etiqueta, Redacción Comercial y Administrativa, Gestión Documental y del Servicio de Atención al Cliente. | | |

## COMPETENCIAS TÉCNICAS

Planificación y Gestión, Generación de Ideas, Pensamiento Conceptual, Organización de la Información y Comprensión Oral

## COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Trabajo en equipo, Orientación de servicio, Orientación a los resultados, Iniciativa, Aprendizaje continuo

**CONVOCATORIA Y POSTULACIÓN: FECHA INICIO: 08/12/2018 FECHA FIN: 12/12/2018**

**NINGUNA POSTULACIÓN TENDRÁ COSTO ALGUNO**

Los postulantes deberán registrar en la página web www.epmapasd.gob.ec, la siguiente información:

* Llenar en línea el formulario de "Registro hoja de vida Concurso de Mérito y Oposición" / Guardar / Enviar (Imprimir para generar su código de registro)

* Adjuntar al Registro Hoja de Vida Concurso de Mérito y Oposición el "Certificado de no tener impedimento de Ejercer Cargos Públicos" emitido por el Ministerio de Relaciones Laborales