EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO

BASE DE CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

GENERALIDADES

Tipo de Proceso	EXTERNO

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Subgerencia	SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
Serie / Unidad	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN	**Lugar de Trabajo**	SANTO DOMINGO
Nombre del Cargo	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	**R.M.U**	585.00
Grupo ocupacional	Servidor Público de Apoyo 1	**Grado**	3
Partida presupuestaria	340.510105.02		

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

Instrucción Formal	Secundaria		
Título	Bachiller	**Especialidad**	Ciencias generales
Experiencia en	No requerido		
Tiempo Experiencia	No requerida		
Capacitación en	Normas de Protocolo y Etiqueta; Ortografía y Redacción de Documentos; Gestión Documental, Archivo y Correspondencia; y, Servicio de Atención al Cliente.		

COMPETENCIAS TÉCNICAS

Planificación y Gestión, Organización de la Información, Comprensión Oral, Expresión Oral, Expresión Escrita.

COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Trabajo en equipo, Orientación de servicio, Orientación a los resultados, Conocimiento del Entorno Organizacional, Aprendizaje continuo

CONVOCATORIA Y POSTULACIÓN: FECHA INICIO: 08/12/2018 FECHA FIN: 12/12/2018

NINGUNA POSTULACIÓN TENDRÁ COSTO ALGUNO

Los postulantes deberán registrar en la página web www.epmapasd.gob.ec, la siguiente información:

* Llenar en línea el formulario de "Registro hoja de vida Concurso de Mérito y Oposición" / Guardar / Enviar (Imprimir para generar su código de registro)

* Adjuntar al Registro Hoja de Vida Concurso de Mérito y Oposición el "Certificado de no tener impedimento de Ejercer Cargos Públicos" emitido por el Ministerio de Relaciones Laborales