

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |     |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO/NIVEL EJECUTIVO                                                        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |     |
| 1                                                                                                             | Directorio                                                   | Establecer las políticas y objetivos institucionales, aprobar reglamentos, normas, y más instrumentos para aumentar la eficiencia y eficacia de la gestión organizacional; y, vigilar su cumplimiento                                    | POA aprobado / POA ejecutado                                                           | POA |
| 2                                                                                                             | Gerente General                                              | Orientar y ejecutar las políticas emanadas por el Directorio                                                                                                                                                                             | POA aprobado / POA ejecutado                                                           | POA |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |     |
| 3                                                                                                             | Subgerencia Comercial                                        | Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad de la Empresa Empresa                                                                                                                                                                         | POA aprobado / POA ejecutado                                                           | POA |
| 4                                                                                                             | Subgerencia de Operación y Mantenimiento                     | Desarrollar y consolidar un sistema de Operación y Mantenimiento óptimo en la gestión de la Empresa                                                                                                                                      | POA aprobado / POA ejecutado                                                           | POA |
| 5                                                                                                             | Subgerencia de Planificación y Desarrollo de Infraestructura | Desarrollar proyectos que conlleven a mejorar la gestión óptima de los servicios de agua potable y alcantarillado al cantón Santo Domingo                                                                                                | POA aprobado / POA ejecutado                                                           | POA |
| PROCESO HABILITANTE DE APOYO                                                                                  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |     |
| 6                                                                                                             | Secretaría General                                           | Organizar, coordinar y controlar el cumplimiento de las actividades, procesos y procedimientos en apoyo a la gerencia general                                                                                                            | POA aprobado / POA ejecutado                                                           | POA |
| 7                                                                                                             | Subgerencia Administrativa y Talento Humano                  | Consolidar un Sistema de planeamiento integral institucional y del Talento Humano                                                                                                                                                        | POA aprobado / POA ejecutado                                                           | POA |
| 8                                                                                                             | Subgerencia Financiera                                       | Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad de la Empresa.                                                                                                                                                                                | POA aprobado / POA ejecutado                                                           | POA |
| 9                                                                                                             | Unidad de Tecnología, Informática y Comunicaciones           | Fortalecer la imagen corporativa de la EPMAPA-SD                                                                                                                                                                                         | POA aprobado / POA ejecutado                                                           | POA |
| PROCESO HABILITANTE DE ASESORÍA                                                                               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |     |
| 10                                                                                                            | Subgerencia Jurídica                                         | Desarrollar y consolidar un sistema de gobernabilidad y autonomía en la gestión de la Empresa                                                                                                                                            | POA aprobado / POA ejecutado                                                           | POA |
| 11                                                                                                            | Unidad de Auditoría Interna                                  | Examinar y evaluar los sistemas de control interno, aplicados por la empresa en la administración de los recursos y en el desarrollo de sus sistemas administrativos, financieros y operativos se basen en las Normas de Control Interno | POA aprobado / POA ejecutado                                                           | POA |
| 12                                                                                                            | Unidad de Comunicación Social                                | Diseñar campañas y estrategias comunicacionales orientadas a mantener y mejorar la imagen institucional                                                                                                                                  | POA aprobado / POA ejecutado                                                           | POA |
| 13                                                                                                            | Subgerencia de Contratación Pública                          | Tramitar los procesos de contratación pública, según lo establecido en las leyes y reglamentos vigentes                                                                                                                                  | POA aprobado / POA ejecutado                                                           | POA |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |     |
|                                                                                                               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="#">NO APLICA</a>                                                              |     |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          | 31/01/2021                                                                             |     |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          | MENSUAL                                                                                |     |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):                                                              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          | SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA                           |     |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):                                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          | ING. ARMANDO SAAVEDRA                                                                  |     |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="mailto:armando.saavedra@epmapasd.gob.ec">armando.saavedra@epmapasd.gob.ec</a> |     |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          | (02) 275-3357 EXTENSIÓN 437                                                            |     |