Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
Nro.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO/NIVEL EJECUTIVO				
1	Directorio	Establecer las políticas y objetivos institucionales, aprobar reglamentos, normas, y más instrumentos para aumentar la eficiencia y eficacia de la gestión organizacional; y, vigilar su	POA aprobado / POA ejecutado	POA
2	Gerente General	Orientar y ejecutar las políticas emanadas por el Directorio	POA aprobado / POA ejecutado	POA
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Subgerencia Comercial	Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad de la Empresa Empresa	POA aprobado / POA ejecutado	POA
4	Subgerencia de Operación y Mantenimiento	Desarrollar y consolidar un sistema de Operación y Mantenimiento óptimo en la gestión de la Empresa	POA aprobado / POA ejecutado	POA
5	Subgerencia de Planificación y Desarrollo de Infraestructura	Desarrollar proyectos que conlleven a mejorar la gestion óptima de los servicios de agua potable y alcantarillado al cantón Santo Domingo	POA aprobado / POA ejecutado	POA
PROCESO HABILITANTE DE APOYO				
6	Secretaría General	Organizar, cooordinar y controlar el cumplimiento de las actividades, procesos y procedimientos en apoyo a la gerencia general	POA aprobado / POA ejecutado	POA
7	Subgerencia Administrativa y Talento Humano	Consolidar un Sistema de planeamiento integral institucional y del Talento Humano	POA aprobado / POA ejecutado	POA
8	Subgerencia Financiera	Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad de la Empresa.	POA aprobado / POA ejecutado	POA
9	Unidad de Tecnología, Informática y Comunicaciones	Fortalecer la imagen corporativa de la EPMAPA-SD	POA aprobado / POA ejecutado	POA
PROCESO HABILITANTE DE ASESORÍA				
10	Subgerencia Jurídica	Desarrollar y consolidar un sistema de gobernabilidad y autonomía en la gestión de la Empresa	POA aprobado / POA ejecutado	POA
11	Unidad de Auditoria Interna	Examinar y evaluar los sistemas de control interno, aplicados por la empresa en la administración de los recursos y en el desarrollo de sus sistemas administrativos, financieros y operativos se basen en las Normas	POA aprobado / POA ejecutado	POA
12	Unidad de Comunicación Social	Diseñar campañas y estrategias comunicacionales orientadas a mantener y mejorar la imagen institucional	POA aprobado / POA ejecutado	POA
13	Subgerencia de Contratación Pública	Tramitar los procesos de contratación pública, según lo establecido en las leyes y reglamentos vigentes	POA aprobado / POA ejecutado	POA
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA, por cuanto la EPMAPA-SD no utiliza la herramienta de GPR

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. ARMANDO SAAVEDRA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	armando.saavedra@epmapasd.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 275-3357 EXTENSIÓN 437